

## Troppo spesso negli studi professionali, manca la gestione delle informazioni!

Per informazioni intendiamo le comunicazioni sia interne che esterne, sia entranti che uscenti.

Si può stilare un elenco indicativo, ma non esaustivo di tutte le informazioni che possono esserci in uno studio professionale: comunicazioni scritte; telefonate; consegna e ritiro di documenti e non; incontri vari con i clienti; sopralluoghi e commissioni; prestazioni interne ed esterne; prestazioni dei collaboratori; programmazioni; aggiornamenti; contabilizzazioni; pagamenti; reclami; solleciti; ecc...; serve un antidoto alla perdita del controllo dello studio:



### csTime



Non è solo un semplice flessibile e potente software, ma un innovativo servizio in costante aggiornamento che incorpora le migliori innovazioni tecnologiche con l'intento di semplificare e velocizzare il lavoro degli studi professionali che fanno del loro guadagno il TEMPO.

L'adozione di questo approccio fornisce fondamentali vantaggi. Partendo da un approccio coerente a livello di architettura ed una profonda integrazione nonostante l'elevata modularità, ne esce un insieme di componenti che interagiscono l'uno con l'altro come fosse un tuttuno.

(<<) ( - ) (>>)  
- Home  
(Home)  
(1 elemento)

- Anagrafica  
(Anagrafica generale)  
(Indirizzi)  
(Recapiti)  
(Dati economici)  
(Scheda riepilogativa)  
(5 elementi)

- csTime  
(Pratiche)  
(Interventi)  
(Info pratiche)  
(Responsabili)  
(Non assegnati)  
(5 elementi)

- Contabilità  
(Fatture)  
(Visualizza fatture)  
(2 elementi)

- Opzioni  
(Capitoli)  
(Comuni)  
(Libri)  
(Tipi codici documenti)  
(Tipi indirizzi)  
(Tipi Interventi)  
(Tipi pagamento)  
(Tipi qualifiche)  
(Tipi recapiti)  
(Tipo IVA)  
(Tipi Coordinata bancarie)  
(Tipi ditte)  
(12 elementi)

- Stampe  
(Elenco pratiche)  
(Interventi)  
(Fatture)  
(Rubrica)  
(4 elementi)

- Utilità  
(Aggiornamenti)  
(Cambia password)  
(Cestino)  
(Ricerca)  
(Storico Appunti)  
(Guida)  
(Carico lavoro)  
(7 elementi)



Le principali sezioni sono:

- **Home:** sono presenti i moduli riepilogativi contenenti le informazioni essenziali per avere il quadro completo della situazione del proprio lavoro;
- **Anagrafica:** contiene i moduli indirizzi, recapiti, dati economici utilizzati per la gestione di clienti, fornitori, collaboratori, enti esterni, ecc.;
- **csTime:** composto dai moduli: “pratiche”, “interventi”, “responsabili”, “dettagli pratiche” e “gestione degli interventi” comuni ai colleghi dello studio;
- **Contabilità:** composto dai moduli per la creazione di avvisi di parcella e fatturazione con eventuale collegamento agli interventi;
- **Opzioni:** permette di accedere ai moduli secondari ove modificare/personalizzare le opzioni degli altri moduli del servizio csTime;
- **Stampe:** si va dal semplice elenco delle pratiche fino al più dettagliato elenco degli interventi (per cliente, per pratica, per operatore, per un determinato periodo, ecc.) oltre alla stampa della rubrica e del fatturato;
- **Utilità:** contiene i moduli per scaricare gli aggiornamenti, il cestino, la ricerca, storico appunti, scadenziario;

Caratteristiche applicazione:

- ✓ software client-server;
- ✓ web based (Xhtml 1.1);
- ✓ interfacciamento con prodotti della famiglia Microsoft® Office;
- ✓ gestione innovativa delle autorizzazioni (utenti, gruppi, funzioni, ditte);
- ✓ motore di ricerca interno avanzato;
- ✓ leggero/veloce anche tramite internet e/o connessioni “non veloci” o PC datati;
- ✓ semplice da apprendere ed usare;
- ✓ aggiornamento costante;

- ✓ cura dei particolari;
- ✓ affidabile, flessibile, sicuro a norma di legge, robusto;
- ✓ minori costi;



Il risparmio di affittare il servizio csTime è riassumibile nei seguenti punti:

- minore necessità di personale qualificato all'interno dell'azienda;
- maggiore flessibilità finanziaria; possibilità di concentrarsi sul proprio core business;
- riduzione degli investimenti iniziali; dei costi di gestione; dei rischi; dei costi fissi a fronte di quelli variabili; dei tempi di implementazione; riduzione del rischio obsolescenza grazie ai costanti aggiornamenti;



I principali aggiornamenti previsti per il 2005-2006 sono:

- sezione pianificazione: priorità, carico di lavoro avanzato, grafici avanzamento, ecc;
- gestione documentale;
- modulo per l'esportazione dati in 5 formati;
- modulo scadenziario avanzato;
- automatismi per creazione automatiche pratiche;

### Modalità utilizzo

**Accesso locale:** Tutti i PC collegati in rete locale (LAN) potranno accedere alla banca dati previa autenticazione. Con questo accesso, nonostante la predisposizione del software, non sarà possibile accedere dall'esterno dell'azienda alla banca dati (vedasi telelavoro) se non creando un'adeguata struttura hardware

**Accesso globale:** possibilità di accedere ai propri dati ovunque ed in qualunque momento, fornendo la maggiore flessibilità per i telelavoratori. La banca dati verrà collocata in una delle più grandi, sicure web farm nazionali su server ad alte prestazioni esclusivamente dedicati a detto compito.